



ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

« 08 » вересня 2025 р.

м. Чернівці

№ 267

**Про затвердження Умов проведення
Всеукраїнських учнівських олімпіад
з навчальних предметів у Чернівецькій області**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 30.12.2024 №1820, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.02.2025 за №187/43593, листа Міністерства освіти і науки України від 24.06.2025 № 1/13233-25 «Щодо Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух», з метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Умови проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у Чернівецькій області, що додаються.
2. Визнати такими, що втратив чинність наказ Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації від 22.11.2016 №494 «Про затвердження Умов проведення I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції в Чернівецькій області 25.11.2016 за №26/2468.
3. Рекомендувати керівникам органів управління у сфері освіти територіальних громад, закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти ознайомитися з Умовами проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у Чернівецькій області та забезпечити їх виконання.
4. Наказ розмістити на інформаційних сайтах Департаменту та КОПНЗ «Буковинська Мала академія наук учнівської молоді».
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту - начальника управління освіти, науки та цифрової трансформації Гринюк О. І.

Директор Департаменту

Оксана САКРІЄР

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказ Департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)
08.09.2025 №267**

УМОВИ

**проведення I–III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад
з навчальних предметів у Чернівецькій області**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Умови визначають єдиний порядок організації та проведення I–III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у Чернівецькій області (далі — Олімпіади), їх організаційне та методичне забезпечення, порядок участі та визначення переможців.

1.2. Умови розроблено на підставі Положення про учнівський олімпіадний та турнірний рух, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2024 року № 1820, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 лютого 2025 року за № 187/43593 (далі — Положення), та інших актів законодавства у сфері освіти.

1.3. Всеукраїнські учнівські олімпіади з навчальних предметів проводяться щороку з метою пошуку й підтримки обдарованої учнівської молоді, розвитку та вдосконалення її природничо-математичних, технічних, мовних та інших компетентностей, формування української національної ідентичності молоді та толерантного ставлення до етнічної, культурної, мовної самобутності всіх корінних народів і національних меншин України.

1.4. Учасниками Олімпіад є учні — здобувачі освіти закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти Чернівецької області: громадяни України віком до 20 років, які на дату початку відповідного етапу інтелектуальних змагань проживають в Україні або поза її межами.

1.5. Олімпіади проводяться державною мовою. Завдання з іноземних мов виконуються відповідною мовою; завдання з мов національних меншин — мовою відповідного предмета.

1.6. Інтелектуальні змагання у межах учнівського олімпіадного руху проводять на засадах добровільності, відкритості, прозорості та академічної доброчесності.

1.7. Всеукраїнські інтелектуальні змагання під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, запровадження протиепідемічних заходів, у разі введення правового режиму надзвичайного або воєнного стану та інших окремих випадках можуть проводити в дистанційній або змішаній (очній та дистанційній) формах.

1.8. Правові відносини, пов'язані із захистом та обробкою персональних даних учасників, здійснюються з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

1.9. Документація кожного етапу (накази, протоколи, звіти, заявки, роботи учасників, апеляційні матеріали) зберігається організатором відповідного етапу протягом одного року з дня завершення Олімпіад.

1.10. Офіційними каналами комунікації є вебсайти Департаменту та КОПНЗ «БМАНУМ», а також електронна адреса олімпіад: olimpiadacv@gmail.com. Повідомлення, розіслані з цих джерел, вважаються належним інформуванням.

II. УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ

2.1. Організатором проведення Олімпіад на території Чернівецької області є Департамент освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) — (далі — Департамент), координатором проведення — Комунальний обласний позашкільний навчальний заклад «Буковинська Мала академія наук учнівської молоді» (далі — КОПНЗ «БМАНУМ») у взаємодії з органами управління освітою територіальних громад та закладами вищої освіти.

2.2. Суб'єктами організації Олімпіад є: Міністерство освіти і науки України; Національний центр «Мала академія наук України» — щодо координації II-III етапів; Департамент, КОПНЗ «БМАНУМ», органи управління освітою територіальних громад, заклади освіти, визначені як опорні локації — організація і проведення I-II етапів.

2.3. Департамент:

- організовує проведення Олімпіад у Чернівецькій області;
- затверджує щороку перелік опорних локацій I етапу (до 15 локацій) та графік проведення I етапу;
- затверджує склад оргкомітетів і журі II етапу, предметно-методичних комісій I етапу, результати II етапу;
- організовує тренувальні (за потреби - відбіркові) збори перед III етапом;
- забезпечує контроль за дотриманням цих Умов та Положення.

2.4. КОПНЗ «БМАНУМ»:

- здійснює організаційно-методичне забезпечення Олімпіад;
- готує методичні рекомендації та організовує реєстрацію учасників;
- збирає та аналізує звіти й узагальнені результати, формує зведені протоколи;
- координує діяльність роботи опорних локацій з проведення Олімпіад.

2.5. Органи управління освітою територіальних громад:

- організовують і проводять I етап Олімпіад у визначених локаціях;
- затверджують склад оргкомітетів і журі I етапу за участі представників визначених за опорною локацією громад;
- забезпечують належні безпекові та організаційні умови;

- оприлюднюють результати I етапу;
- зберігають документацію протягом одного року після завершення Олімпіад;
- подають до КОПНЗ «БМАНУМ» звіти та протоколи у встановлені строки.

2.6. Опорні заклади освіти (локації):

- вживають заходи щодо належного проведення I етапу Олімпіад у локації;
- забезпечують матеріально-технічну базу для проведення I етапу;
- створюють безпечні умови для роботи учасників, оргкомітетів і журі.

2.7. Розподіл повноважень між суб'єктами організації Олімпіад не виключає їхньої спільної відповідальності за дотримання принципів добровільності, відкритості, прозорості, академічної доброчесності та безпеки учасників.

III. НАВЧАЛЬНІ ПРЕДМЕТИ ТА КЛАСИ

3.1. I–III етапи Олімпіад у Чернівецькій області проводяться з навчальних предметів для відповідних класів, визначених наказом Департаменту на підставі наказу МОН України, який формується щорічно.

3.2. Проведення I, II етапів олімпіад із навчальних предметів, з яких передбачено участь у Міжнародних олімпіадах, в один календарний день заборонено.

3.3. На всіх етапах Олімпіад учасник має право виступати лише за один клас (курс), у тому числі - за старший клас (курс).

3.4. Проведення кожного етапу Олімпіад з відповідного навчального предмета здійснюється відповідно до Дорожньої карти, яку щорічно затверджує Департамент.

3.5. Дорожня карта визначає дату, місце та базу проведення, тривалість виконання завдань, організацію роботи оргкомітетів і журі, процедури шифрування та збереження робіт, строки оголошення попередніх і остаточних результатів, а також порядок і строки розгляду апеляцій.

3.6. Під час виконання завдань Олімпіади заборонено користуватися будь-якими довідковими матеріалами, пристроями зв'язку, програмним забезпеченням для генерування відповідей (зокрема ШІ-інструментами), окрім спеціально дозволених оргкомітетом/журі, що відображено у Дорожній карті.

3.7. Організатори забезпечують рівний доступ і умови участі, у тому числі для учасників з особливими освітніми потребами відповідно до медичних показань і чинного законодавства. Конкретні заходи зазначаються в Дорожній карті.

3.8. Дотримання вимог Дорожньої карти є обов'язковим для всіх учасників та організаторів Олімпіад.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ І ЕТАПУ

4.1. І етап проводиться щороку у жовтні-листопаді одночасно в усіх опорних локаціях Чернівецької області за затвердженим графіком.

4.2. Перелік опорних локацій І етапу щороку затверджується наказом Департаменту у кількості до 15 локацій. У разі суттєвого збільшення кількості зареєстрованих учасників (за результатами реєстрації) Департамент може визначити додаткову локацію. При формуванні локацій застосовується територіальний підхід: за кожною опорною локацією закріплюються відповідальні громади, що визначаються у наказі Департаменту та змінюються почергово.

4.3. Порядок проведення І етапу, персональний склад організаційних комітетів (далі — оргкомітети), журі, а також рішення відповідних оргкомітетів затверджуються наказами органів управління освітою територіальних громад з урахуванням вимог наказу Департаменту.

4.4. Завдання І етапу готують предметно-методичні комісії; персональний склад комісій затверджується наказом Департаменту. Конфіденційність завдань забезпечується головами журі.

4.5. Реєстрація учасників здійснюється у відкритому форматі не пізніше, ніж за 21 календарний день до дати проведення Олімпіади; тривалість реєстрації — не менше 7 календарних днів. Участь є добровільною; учні можуть брати участь у декількох Олімпіадах за умови відсутності накладання у часі.

4.6. Реєстраційна форма містить перелік опорних локацій із закріпленими громадами, відповідно до наказу Департаменту, обов'язкове підтвердження ознайомлення з правилами та згоди на обробку персональних даних.

4.7. За результатами І етапу переможцями визнаються учасники у кількості, що не перевищує 50% від загальної кількості учасників у межах кожного класу. Орієнтовний розподіл призових місць (дипломів І, ІІ, ІІІ ступенів) повинен відповідати пропорції 1:2:3. У разі, якщо кілька учасників набрали однакову кількість балів на межі визначених 50%, усі вони визнаються переможцями та нагороджуються відповідними дипломами.

4.8. До участі у ІІ етапі допускаються учні відповідно до узагальненого рейтингу учасників (зведеного за усіма опорними локаціями) у кількості 25% від загальної кількості учасників І етапу.

4.9. Звіти про проведення І етапу та підсумкові протоколи подаються до КОПНЗ «БМАНУМ» відповідальними особами з визначених територіальних громад протягом 14 календарних днів після завершення, але не пізніше 25 листопада поточного навчального року.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ II ЕТАПУ

5.1. II етап проводиться у грудні-січні за графіком, затвердженим НЦ «МАНУ», одночасно в усіх регіонах у визначений день з кожного предмета.

5.2. Персональний склад оргкомітетів, журі, секретарів та експертів-консультантів II етапу затверджується наказом Департаменту за поданням КОПНЗ «БМАНУМ».

5.3. За результатами II етапу переможцями визнаються учасники у кількості, що не перевищує 50% від загальної кількості учасників у межах кожного класу. Орієнтовний розподіл призових місць (дипломів I, II, III ступенів) повинен відповідати пропорції 1:2:3. У разі, якщо кілька учасників набрали однакову кількість балів на межі визначених 50%, усі вони визнаються переможцями та нагороджуються відповідними дипломами.

5.4. Кількісний склад учнів у II етапі Олімпіад визначається відповідно до рейтингу учасників і не може бути більшим за 25% від загальної кількості учасників I етапу у межах кожного класу.

5.5. II етап з окремих предметів може проводитися у два або три тури (теоретичний, практичний/експериментальний, усний) відповідно до специфіки предмета та методичних рекомендацій.

5.6. Підсумкові протоколи II етапу, підписані головою журі та секретарем, є підставою для ухвалення спільного рішення про підсумки та формування команди області на III етап.

5.7. Звіти про проведення II етапу, заявки на участь у III етапі та анкети учасників подаються до НЦ «МАНУ» у строки, визначені Положенням, протягом 14 календарних днів після завершення, але не пізніше 10 лютого.

VI. УЧАСТЬ У III ЕТАПІ

6.1. III етап проводиться у березні-травні відповідно до графіка НЦ «МАНУ».

6.2. Склад команди області формується з переможців II етапу відповідно до індивідуального регіонального рейтингу команд (РРК) та Всеукраїнського додаткового складу (ДСК), визначених НЦ «МАНУ» та відповідно до Положення.

6.3. Департамент спільно з КОПНЗ «БМАНУМ» організовують тренувальні (за потреби - відбіркові) збори для підготовки команди області до III етапу.

VII. ОРГКОМІТЕТИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Оргкомітети створюються для кожного етапу з представників Департаменту, КОПНЗ «БМАНУМ», органів управління освітою, опорних закладів та інших установ.

7.2. Оргкомітети організовують проведення Олімпіад; визначають бази проведення; забезпечують безпекові умови; формують графіки; забезпечують збереження завдань; здійснюють шифрування/дешифрування; ухвалюють разом із журі рішення про підсумки та нагородження; оприлюднюють результати, тощо.

7.3. Секретар або уповноважений представник оргкомітету відповідає за шифрування і дешифрування письмових робіт, збір та зберігання матеріалів, підготовку звітів.

VIII. ЖУРІ ТА ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧНІ КОМІСІЇ

8.1. Журі створюють окремо для кожного етапу Олімпіад та формують зі студентів, аспірантів, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти та наукових установ, державних, приватних, громадських організацій та міжнародних організацій, дипломатичних представництв іноземних держав (за згодою). До складу журі можуть входити фахівці різних галузей, представники бізнесу (за згодою).

8.2. Кількість членів журі не має перевищувати 1/3 від кількості учасників, які беруть участь в Олімпіаді.

8.3. До складу журі кожного етапу Олімпіади не може входити більше, ніж 30 % від загальної кількості членів журі працівників одного структурного підрозділу установи або закладу освіти.

8.4. Склад журі формується з голови, заступників голови та членів журі. Функціональні обов'язки та повноваження журі визначені Положенням.

8.5. Журі забезпечує об'єктивну перевірку і оцінювання, проводить консультації.

8.6. Предметно-методичні комісії формуються та затверджуються наказами Департаменту (I етап) та НЦ «МАНУ» (II-III етап); забезпечують розроблення завдань, критеріїв оцінювання та методичних рекомендацій.

IX. АПЕЛЯЦІЯ

9.1. Учасники Олімпіад усіх етапів мають право на ознайомлення з відповідями (розв'язками) завдань, запропонованими журі, і з попередніми результатами перевірки робіт до підбиття остаточних підсумків.

9.2. У разі виникнення запитань щодо правильності та об'єктивності оцінювання робіт учасники мають право після завершення всіх турів відповідного етапу змагань подавати заяву в письмовій або електронній формі апеляційній комісії та одержати відповідь (за вимогою) до підбиття остаточних підсумків відповідних змагань.

9.3. Строки подання апеляції визначають спільно журі, координатор та експерт-консультант, про що повідомляють учасникам перед початком змагань.

9.4. У заяві учень має зазначити причину апеляції.

9.5. Питання про визначення форми та способу розгляду апеляції апеляційною комісією вирішують спільно координатор (представник оргкомітету, який контролює дотримання вимог цих Умов) та експерт-консультант.

9.6. Для проведення апеляції журі спільно з оргкомітетом змагань, створюють апеляційну комісію на чолі з головою журі, до складу якої, окрім експерта-консультанта, членів журі відповідних змагань, входить координатор.

9.7. Рішення апеляційної комісії фіксують у протоколі засідання цієї комісії та доводять до відома заявника.

9.8. У разі, якщо при апеляції потрібно переглянути роботу учасника-учня, критерії до її оцінювання не змінюють. Вирішальним голосом є голос експерта-консультанта.

9.9. Рішення про розподіл місць ухвалюють лише після розгляду всіх апеляційних заяв.

Х. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА НАГОРОДЖЕННЯ

10.1. Підставою для визначення результатів та переможців кожного етапу Олімпіад є протоколи оцінювання, підписані головою, секретарем або представниками членів журі, і спільне рішення організаційного комітету та журі, оформлене протоколом.

10.2. Переможцями вважаються учасники, нагороджені дипломами I, II, III ступенів. Загальна кількість дипломів не повинна перевищувати 50 % від числа учасників відповідного класу з орієнтовним розподілом 1:2:3. Якщо на межі прохідного порогу кілька учасників мають однакову суму балів, кількість переможців може перевищувати 50 %.

10.3. За рішенням оргкомітету та журі окремі учасники можуть бути додатково відзначені спеціальними відзнаками/призами (у кількості до 10 % від загальної кількості учасників відповідного класу).

10.4. Результати етапів затверджуються в межах компетенцій:

- I етап — наказами органів управління освітою територіальних громад (відповідно до п. 2.5 цих Умов);
- II етап — наказом Департаменту;
- III етап — наказом МОН.

10.5. Дипломи переможців I етапу підписують голова оргкомітету та голова журі відповідальної територіальної громади; II етапу — голова оргкомітету II етапу та голова журі.

**Заступник директора Департаменту –
начальник управління освіти, науки та
цифрової трансформації**

 **Оксана ГРИНЮК**